

令和5年度

プロ意識に変革

新入社員研修

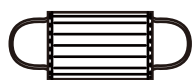
新入社員や転職者を育成するには、入社した初期の段階で、社会人としての基本をしっかりと学ぶことが重要です。

≡ 業種に即した選べる2コース ≡

A 事務・営業・販売・医療・介護系

B 製造・技術系

『社会人として、なぜそうすることが大切なのか』という本質を理解し、社会人に必要な基礎知識、職場でのコミュニケーション、仕事の進め方等を2日間で学習するプログラムです。2日目はコースに分かれ、業種に即した内容を学びます。



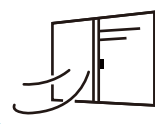
マスクの着用をお願い致します



手洗いと消毒をお願い致します



検温のご協力をお願い致します



換気を徹底して行います



特典① 受講生の研修での様子や性格傾向をご報告

特典② Z世代を育成するためのポイントまとめをプレゼント

新入社員の育成に課題を抱えていませんか？

- きちんと挨拶をしてほしい
- 社会人としての基本動作を理解してほしい
- コミュニケーションをとってほしい
- 仕事の進め方を知ってほしい

◆事務・営業・販売・医療・介護系

- ビジネスマナーを理解してほしい

◆製造・技術系

- 安全の重要性を理解してほしい

1つ以上のがあれば研修にお申し込みください

●日時

令和5年4月4日(火)～5日(水)
9:30～17:00 (両日とも)

●会場

SAIJO BASE セミナールーム

西条市明屋敷131番地2 TEL 0897-47-6063

※コロナウイルスの影響により会場や、受講形態が変更になる場合があります

●受講料

1名17,600円(税込)

※受講料は、お申込み確認後ご請求致します

●対象

新入社員、2～5年目の方、中途入社の方

●お申込み

裏面のお申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールよりお申込みください

キャリア共育研究所 www.ck-labo.com

愛媛県西条市飯岡 3188 TEL 0897-47-3738 FAX 0897-53-0822

令和5年3月23日(木)までに裏面のお申込書にてお申し込みください。

主催:有限会社ミートハウスフジタ 後援:西条産業情報支援センター

お問合せ



研修の詳細、お申込みは裏面へ

令和5年度 新入社員研修 お申込書 企業研修担当者行

お申込み締切 令和5年3月23日(木)

会社名 _____ 担当者部署名、役職 _____

住 所 _____ 担当者名 _____

TEL _____ FAX _____

メールアドレス

キャリア共育研究所から教育情報のメールをお送り致します。ご記入頂きました内容は、当社による業務でしか使用致しません。

研修後の報告を希望 希望する 希望しない

(ふりがな) 受講者氏名	年齢	性別	受講者の仕事内容	選択コース
		男・女	事務・営業・販売・医療・介護・製造・技術	A・B
		男・女	事務・営業・販売・医療・介護・製造・技術	A・B
		男・女	事務・営業・販売・医療・介護・製造・技術	A・B

★メールでのお申込み 上記内容をメールにてお送りくださいませ info@club-meet.com

新入社員研修カリキュラム

研修前	研修後のあるべき姿を明確化(期待分析シートの記入)	
研 修	1日目 4月4日(火)	2日目 4月5日(水)
	1. オリエンテーション <ul style="list-style-type: none"> ●職場からの期待を理解 ●研修受講の目的と目標の設定 ●自己紹介の仕方 2. 社会人としての意識改革 <ul style="list-style-type: none"> ●企業が求めている人材とは ●社会人としてのルールとコンプライアンス ●学生生活と社会人生活の違い 3. 社会人としての基本マナー <ul style="list-style-type: none"> ●身だしなみと挨拶の基本 ●マスク着用でも印象を良くする表情と声 ●敬語の使い方と言葉遣い 4. 仕事の基本的な進め方 <ul style="list-style-type: none"> ●指示命令の受け方 ●仕事の進め方(PDCAサイクル) ●報告・連絡・相談の仕方 	5. 職場でのコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ●コミュニケーションの重要性 ●性格分析テスト ●コミュニケーションの取り方 6. 選択コース ※業種に分かれて研修を行います。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> A コース(事務・営業・販売・医療・介護等) <ul style="list-style-type: none"> ●来客対応のマナー ●訪問のマナー ●印象の良い電話対応 ●ケース別の電話対応 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> B コース(製造・技術等) <ul style="list-style-type: none"> ●労働災害の現状 ●製造系の各作業の注意点と対策 ●ゼロ災害運動理念の三原則 ●KYT(危険予知)訓練 </div> 7. 目標設定 <ul style="list-style-type: none"> ●行動目標設定 ●決意表明(発表)
研修後	ご希望企業様には研修中の様子や受講生の傾向をご報告	