

（実践で学ぶ） 管理職研修

部下の育成で 悩んでいませんか？

- ・部下のモチベーションが上がらない
- ・部下が思うように仕事をしてくれない
- ・部下が辞めていく
- ・部下への指示の仕方がわからない
- ・部下の育て方がわからない



●講師

岡山理科大学 副学長/教授 秦 敬治氏

専門は教育学、高等教育経営であり、大学職員論、人材育成、組織マネジメント、コーチング、リーダーシップなどを中心としている。ピーター・F・ドラッカーの「マネジメント」、スティーブン・R・コヴィーの「7つの習慣」を教材として実施。副学長として活動する傍ら、経営コンサルタントとして数々の企業をサポートしている。経営コンサルタントとしての経験と、豊富な知識からの講義は、実践的かつ分かりやすく多くの受講生に定評がある。

部下のやる気を引き出し成長を支援できる管理職になれる！

◆研修の特徴

通常研修では理論の理解と演習ワークで学び、職場では課題のトレーニングを実践します。この繰り返しにより、部下のやる気を引き出し成長を支援できる管理職になることを目指します！！



◆到達目標

- ・管理職として必要な心構えについて理解することができる
- ・リーダーシップとマネジメントの違いについて理解することができる
- ・ポートフォリオの必要性を説明し、作成方法を教えることができる
- ・面談手法（メンタリング）を活用し、部下の気づきを支援できる
- ・選択理論を活用し部下自身に明確な行動を計画させることができる

- 1回目 平成31年1月16日(水)・17日(木)
2回目 平成31年2月8日(金)
3回目 平成31年2月21日(木)

受付8：45～ 研修9:00～16:00

- 費用 68,000円（税別）
●対象 新任管理職、管理職、部下の指導をしている方、これから指導をする方
●会場 株式会社西条産業情報支援センター 本館2F 会議室1
愛媛県西条市神押町150-1 電話0897-53-0010 駐車場有

- 主催 キャリア共育研究所
●後援 株式会社西条産業情報支援センター 西条商工会議所

◆研修内容

研修前	・事前アンケート（上司から）
1 / 16 (水)	<p>■管理職としての意識を変革し役割を理解する</p> <p>■管理職としての意識変革</p> <ul style="list-style-type: none">・管理職としての目的を明確にし主体性を発揮する※「7つの習慣」から原理原則を学びます
1 / 17 (木)	<p>■異業種交流会</p> <p>■管理職の役割を理解しリーダーシップを発揮する</p> <ul style="list-style-type: none">・経営理念の理解と浸透、組織マネジメントの基本・自分のマネジメントスタイルを知りリーダーシップを発揮する
課題	<p>・職場で実践トレーニング</p> <p>部下と信頼関係を築きモチベーションを引き出す</p>
2 / 8 (金)	<p>■ポートフォリオ ■面談手法（メンタリング）</p> <ul style="list-style-type: none">・部下を効果的に活用する・指示や命令ではない効果的なサポート <p>※ポートフォリオとは 自分自身の業績や理念、将来の目標などを記したファイル。 成長したり、モチベーションとなるツール。</p> <p>■管理職としての目標設定</p> <ul style="list-style-type: none">・役割の整理と目標設定
課題	<p>・職場で実践トレーニング</p> <p>部下を目標達成させ成長を支援する</p>
2 / 21 (木)	<p>■部下の育成方法 ■部下とのコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none">・やる気を引き出す育成・部下の自己肯定感を上げる <p>・指導（注意）の仕方</p> <ul style="list-style-type: none">・ケース演習 <p>※選択理論から、よりよい部下との関係を築く手法を学びます</p>
課題	<p>・職場で実践トレーニング</p> <p>・課題実践を提出</p>
研修後	<p>・事後アンケート（上司から）</p>

～実践で学ぶ～ 管理職研修 申込票

FAX 0897-53-0822

キャリア共育研究所 担当：清水行

お手数ですが下記に必要事項をご記入いただき、

1月10日(木)までにFAXまたはメールにてお申し込みください。

キャリア共育研究所から教育情報のメールをお送り致します。ご記入いただきました内容は、当社による企業様支援および研修参加受付のみに使用致します。

会社名		業種	
住 所	〒 (-) -----	電話	
		FAX	
お申込み ご担当者	部署名	役職	氏名
Eメール アドレス			

■受講者名

(ふりがな) 受講者氏名	年齢	性別	入社年数	役職	業務内容
		男・女	年		
		男・女	年		
		男・女	年		
		男・女	年		
		男・女	年		